



**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรปากพนัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกัน การทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรปากพนัง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

โดยการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และระดับสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน ITA กับสถานีตำรวจทั่วประเทศผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ช่องทางออนไลน์ระบบ ZOOM Meeting

สถานีตำรวจภูธรปากพนัง จึงมีคำสั่ง ที่ ๘๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการของหน่วยเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจเอก ประภาส ศรีสังข์จร ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพนัง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อกำหนดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมฯ ให้คณะกรรมการ คณะทำงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ ข้าราชการตำรวจทุกคน ที่ต้องทำแบบประเมิน โดยให้ทำความเข้าใจในข้อคำถาม และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ประชาชนทั่วไปที่มีรับการบริการจากสถานีตำรวจ หรือ บุคคล หรือหน่วยงาน ในพื้นที่ที่ได้ติดต่อประสานงานกับสถานีตำรวจ เป็นผู้ทำแบบประเมิน ข้าราชการตำรวจ ต้องชี้แจงวัตถุประสงค์ให้ประชาชนทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหัวข้อข้อมูลสาธารณะที่สถานีตำรวจเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วย และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว



ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง
และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑.มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓.การไม่รับแจ้งเหตุ และการไม่รับแจ้งความ ๔.การปฏิบัติต่อผู้ต้องหอย่างเหมาะสม ๕.การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจาก ผลประโยชน์ทับซ้อน ๖.มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่นการค้ายาเสพติด การจัดการ พนัน	รอง ผกก.ป. สว.ป.
๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒.การเบิกจ่ายเท็จ	รอง ผกก.ป. สว.อก.
๓.การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้ โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอ เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ	ผู้บังคับบัญชา ทุกสายงาน
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของ กลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ	รอง ผกก.ป. สว.อก.

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับ บริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณี ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน</p>	
<p>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มี ความ โปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดี ความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานกับ เจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และหัวหน้าสถานีให้ ความสำคัญในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒.มีนโยบาย และมาตรการป้องกันการทุจริตและแนว ทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูป</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ทุกสายงาน</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
<p>๖.ความสุจริตในการ ดำเนินงาน</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วย ความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติ ที่ชัดเจน มีการ ปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความ เท่าเทียมกันและไม่ เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และ มีการอำนวยความสะดวก ในการติดตาม งานหรือเรื่อง ที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของ รางวัล วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็น เงินได้ เพื่อ อำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับ การไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการ ถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดย สร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิง เวลาในการทำคดี ทำ ร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่ เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็น คนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ย หรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ทุกสายงาน</p>
<p>๗.ความเสี่ยงในการติดต่อ หรือรับบริการ</p>	<p>๑.ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือ เจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การ ติดต่อสะดวกขึ้น</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาทุกสาย งาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๓.กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการ ดำเนินงานของ สถานีตำรวจ	รอง ผกก.ป. สว.อก.
๙.การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	หัวหน้าสถานี และ ผู้บังคับบัญชาทุกสายงาน

**เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะการกำหนดผู้รับผิดชอบ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหาร ได้แก่ หัวหน้าสถานี ตำรวจ หัวหน้าแต่ละสายงาน ประกอบด้วย ยศ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง	- ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล
๐๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น	- ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพถ่ายและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงาน ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เม.ย. - มิ.ย.๖๙) - จำแนกรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน จัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดหรือแบบตรวจราชการที่ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
O๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (อำนาจการ ป้องกันปราบปราม จราจร และสอบสวน) 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร (คู่มือจัดทำโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)
O๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสาย อาทิ งานอำนาจการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร (คู่มือจัดทำโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน (คู่มือเฉพาะสายงาน)
O๖ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • ระบบแจ้งความออนไลน์ • ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ • ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ (Jcom) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร (เชื่อมโยงกับระบบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)
O๗ สถิติผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สถิติ ผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๘- มี.ค.๖๙) 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ธุรการคดี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จำแนกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย • สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES • สถิติตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • สถิติการแจ้งความสืบหน้าของการดำเนินคดี ผู้เสียหาย 	<p>รับผิดชอบ ข้อมูลสถิติ คดีอาญา และแจ้งความ สืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ.ส.ต.เศวตฉัตร ศิริรัตน์ <p>จัดทำข้อมูลสถิติการตั้งจุด ตรวจจุดสกัด</p>
<p>0๘ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ กต.ตร.สภ. - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ.ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เม.ย. - มิ.ย.๖๙) 	<ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สุภมล จำเป็ย - เจ้าหน้าที่ธุรการป้องกัน ปราบปราม
<p>0๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปราม การ กระทำความผิดทางอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเงินกองทุนฯ ที่ได้รับการจัดสรร และการใช้ จ่ายเงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ม.ค. - มี.ค.๖๙) 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง ฐิตารีย์ คำศรี - เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน
<p>0๑๐ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการรายงานผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สภ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผลการใช้จ่าย รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้า สภ. 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.ต.หญิง วิภาวัลย์ อุ ปลา - เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน
<p>0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุของหน่วยรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ราคา ที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้อง มีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง) 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง ฐิตารีย์ คำศรี - ร.ต.ท.อชิป จันทร์สุข - เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	
<p>๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน • หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน • หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจนกนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล (ใช้ หลัก เกณฑ์ ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)
<p>๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน สภ. - ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ใน สภ. - ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙) 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจนกนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล
<p>๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ สภ. และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับ ฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • วัตถุประสงค์ • ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง • นิยามคำว่า สินบน • มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ • มาตรการติดตามตรวจสอบ • ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส • มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การ รักษาความลับ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผกก.สภ.ปากพนัง - ร.ต.อ.หญิง กาญจนกนก วาดอักษร - ข้าราชการตำรวจในสังกัด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ <p>- การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม</p>	
<p>๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต • กำหนดประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต • กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต • จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจนกนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน
<p>๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>- แสดงข้อมูลรายการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต • ระดับความเสี่ยงการทุจริต • วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต • ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจนกนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน
<p>๐๑๗ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - พ.ต.ท.ไพรัตน์ จิรัชชา - ร.ต.อ.หญิง กาญจนกนก วาดอักษร - ร.ต.ท.อธิป จันทร์สุข

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ • ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ กำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาและ ปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล - เจ้าหน้าที่ธุรการงานคดี
<p>๐๑๘ การรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๑๗ ที่สถานีดำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการ ประเมิน • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เจริญวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสาย งาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ 	
<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> ขอใช้บริการเว็บเซิร์ฟเวอร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดทำเว็บไซต์ (ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Direct Admin) 	ร.ต.อ.นิรัตน์ สุขแจ่ม
การปรับปรุงทำเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ลงในเว็บไซต์สถานีตำรวจ 	ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร
<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 		
ขับเคลื่อนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสาธารณะ	<p>กำกับติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสาธารณะ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผกก.สภ.ปากพนัง - คณะทำงานฯ ตามคำสั่ง สภ.ปากพนัง ที่ ๘๘/๒๕๖๙ ลง ๒๕ มี.ค.๖๙

มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์
 ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจให้ประชาชน / ผู้มารับบริการทราบ	- พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน
ผลการปฏิบัติงาน	- ประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานของหน่วยในแต่ละสายงาน ให้ประชาชน / ผู้มารับบริการทราบ	- พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน
การให้บริการ ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service	<ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น – - แผ่นป้ายแสดงตาราง เวรปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ - ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ใน ห้อง One Stop Service - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชน ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่ห้อง One Stop Service - จัดให้มีป้ายพันธะสัญญา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย - แสดงเจตนารมณ์ของสถานีตำรวจต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) - จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่าง รอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี มีการติดตั้งโทรทัศน์ให้รับชมช่อง PoliceTV ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบ ข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - เจ้าหน้าที่ธุรการคดี - เจ้าหน้าที่พลาธิการ