



**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

สถานีตำรวจภูธรปากพนัง

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรปากพนัง**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรปากพนัง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรปากพนังดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอก สีชา พูลวงษ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพนัง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งสถานีตำรวจภูธรปากพนัง ที่ ๒๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ ข้าราชการตำรวจทุกคน ที่ต้องทำแบบประเมิน โดยให้ทำความเข้าใจในข้อคำถาม และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ประชาชนทั่วไปที่มารับการบริการจากสถานีตำรวจ หรือบุคคลหรือหน่วยงาน ในพื้นที่ที่ได้ติดต่อประสานงานกับสถานีตำรวจ เป็นผู้ทำแบบประเมิน ข้าราชการตำรวจต้องชี้แจงวัตถุประสงค์ให้ประชาชนทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหัวข้อข้อมูลสาธารณะที่สถานีตำรวจเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วย และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตาราง เวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ - ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมี การประชาสัมพันธ์ใน ห้อง One Stop Service	- พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - เจ้าหน้าที่ธุรการคดี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชน ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่ห้อง One Stop Service	- พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - เจ้าหน้าที่ธุรการคดี - เจ้าหน้าที่พลาธิการ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่ห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย	- พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล - เจ้าหน้าที่พลาธิการ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่ ห้อง One Stop Service ให้ ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับ ของขวัญของกำนัล	- พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล - เจ้าหน้าที่พลาธิการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และเปิดเผย คู่มือในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	- พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล - เจ้าหน้าที่พลาธิการ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่าง รอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี มีการติดตั้งโทรทัศน์ ให้รับชมช่อง PoliceTV ของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัด ห้องน้ำ ชายหญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่ จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	- พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - เจ้าหน้าที่พลาธิการ

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจให้ประชาชน / ผู้มารับบริการทราบ	- พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์ กนกवादอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน
ผลการปฏิบัติงาน	- ประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานของหน่วยในแต่ละสายงาน ให้ประชาชน / ผู้มารับบริการทราบ	- พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์ กนกवादอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	- ร.ต.อ.หญิง กาญจน์ กนกवादอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	- แสดงรายนามของผู้บริหาร ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ หัวหน้าแต่ละสายงาน ประกอบด้วย ยศ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปภาพ ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง - อัตรากำลัง ระบุข้อมูล ณ ๑ ม.ค.๖๘ เป็นต้นไป - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ ตำบล จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี	- ร.ต.อ.หญิง กาญจน์ กนกवादอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยจัดเป็นหมวดหมู่ - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น • มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลพินิจ 	- พ.ต.ท.ไพรัตน์ จิรรักษา - เจ้าหน้าที่ธุรการงานคดี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา • แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน • สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	
<p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ กต.ตร.สภ. - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ.ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) 	<ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สุกมล จำเป็ย - เจ้าหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม
<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานบุคคลที่ภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำ ทิชม เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานีตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล
<p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่มแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์การประเมินคณะกรรมการและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก หรือเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรก 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - ร.ต.ท.นิรัตน์ สุขแจ่ม - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงานจัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดหรือแบบตรวจราชการที่ ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพถ่ายและรายละเอียดของ การปฏิบัติงานแต่ละสายงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค. ๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน วัน เดือน ปี ใน การปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ข้อ 0๖ ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก หรือเชื่อมโยงข้อมูล จากหน้าแรก 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน จัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดหรือแบบตรวจ ราชการที่ต้องเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ
0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจแต่ละสายงาน (อำนาจการ ป้องกันปราบปราม จราจร และสอบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) มาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร (คู่มือจัดทำโดยสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ) - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน (คู่มือเฉพาะสายงาน)
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสาย (อำนาจการ ป้องกันปราบปราม จราจร สืบสวน และ สอบสวน) 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร (คู่มือจัดทำโดยสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ) - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน (คู่มือเฉพาะสายงาน)
0๑๐ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • ระบบแจ้งความออนไลน์ • ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ • ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร (เชื่อมโยงกับระบบของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๗- มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES • สถิติตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.ไพรัตน์ จิรรักษา และเจ้าหน้าที่ธุรการงานคดี จัดทำข้อมูลสถิติคดีอาญา ๕ กลุ่มตามระบบ CRIMES และสถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - ส.ต.อ.เศวตฉัตร ศิริรัตน์ และเจ้าหน้าที่จราจร จัดทำข้อมูลสถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผลการใช้จ่าย รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้า สภ. 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง ฐิตารีย์ คำศรี - เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเงินกองทุนฯ ที่ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง ฐิตารีย์ คำศรี - เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - ประกาศลงนามโดย หน.สภ. 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.ท.อธิป จันทร์สุข

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค. ๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	
<p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ที่ ปีงบประมาณ ชื่อหน่วย อำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อรายการของงาน ที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัด จ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง ราคากลาง ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ประกอบการ เลขที่โครงการ ในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบไฟล์ข้อมูล PDF และ Excel 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง ฐิตารีย์ คำศรี - ร.ต.ท.อธิป จันทร์สุข - เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน • หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน • หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล (ใช้หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ)
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ สภ. - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ สภ. 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) 	
<p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ สก. และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • วัตถุประสงค์ • ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง • นิยามคำว่า สินบน • มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ • มาตรการติดตามตรวจสอบ • ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส • มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสรักษาความลับ • ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีดำรวจ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ ข่าว ซึ่งเป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบนไปปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.อ.ศิชา พูลวงษ์ - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 	
<p>O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการแต่ละสายงาน • เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน • ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน
<p>O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน • แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ - แสดงแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับบริจาด • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ และ ร.ต.ท.อธิป จันทร์สุ รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และแนวทางปฏิบัติ - พ.ต.ท.ไพรัตน์ จิรรักษา และ เจ้าหน้าที่ ธุรการงานคดี รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บของกลาง และแนวทางปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ของบริจาครได้ อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยืด อำนวยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ 	
<p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ • คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ • ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - พ.ต.ท.ไพรัตน์ จิรรักษา - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - ร.ต.ท.อธิป จันทร์สุข - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล - เจ้าหน้าที่ธุรการงานคดี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดผู้รับผิดชอบ • การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน • การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	
<p>O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วย • ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา และกำหนดผู้รับผิดชอบ <p>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สภ. ๓ ด้าน</p> <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>(๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ</p> <p>(๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สมชาย เครือวัลย์ - ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร - ร.ต.ท.อธิป จันทร์สุข - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพล - เจ้าหน้าที่ธุรการงานคดี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>		
จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอใช้บริการเว็บเซิร์ฟเวอร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - จัดทำเว็บไซต์ (ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Direct Admin)) 	ร.ต.ท.นิรัตน์ สุขแจ่ม
การปรับปรุงทำเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน - เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ลงในเว็บไซต์สถานีตำรวจ 	ร.ต.อ.หญิง กาญจน์กนก วาดอักษร
<p>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
ขับเคลื่อนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสาธารณะ	กำกับติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสาธารณะ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.อ.สิชา พูลวงษ์ - คณะทำงานฯ ตามคำสั่ง สภ.ปากพนัง ที่ ๒๗๐/๒๕๖๗ ลง ๒๕ พ.ย.๖๗

พันตำรวจเอก



(สิชา พูลวงษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพนัง