



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรปากพ่อง

ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดลักษณะงานและมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ในสถานีตำรวจภูธรปากพ่อง

.....

ด้วยสถานีตำรวจภูธรปากพ่อง แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕  
ตั้งนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในสถานีตำรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ  
จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง แบ่งงานในความรับผิดชอบออกเป็น ๕ งาน คืองานธุรการ งานป้องกันปราบปราม  
งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน ถ้อยปฏิบัติ ดังนี้-

๑. งานธุรการ

๑.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรปากพ่อง เป็นหัวหน้า  
ผู้ปฏิบัติงานอำนวยการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และ  
ประเมินผลงานที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานของสถานีตำรวจ งานการบริหารบุคลากร  
การศึกษา การฝึกอบรม งานวิชาการ สวัสดิการ การพัฒนา การบริหารจัดการ งบประมาณ การเงิน  
การพัสดุ การพลาธิการและสรรพาวุธ การส่งกำลังบำรุง รวมทั้งลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็น  
ส่วนประกอบเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑.๑ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ แผนประจำปี และ  
แผนการปฏิบัติการประจำปีของสถานีตำรวจ

๑.๑.๒ งานธุรการและสารบรรณทั่วไปของสถานีตำรวจ

๑.๑.๓ งานกำลังพล รวมทั้งงานพัฒนาข้าราชการตำรวจและครอบครัวให้มีความ  
พร้อมทั้งด้านกำลัง ความคิด และจิตใจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๔ งานการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ตลอดจนงานเผยแพร่ความรู้

๑.๑.๕ งานสวัสดิการ

๑.๑.๖ งานพัฒนาองค์กร และพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ

๑.๑.๗ งานงบประมาณการเงิน งานพัสดุ พลาธิการและสรรพาวุธ

๑.๑.๘ งานการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑.๙ งานจัดการเรื่องเงินสินบน เงินรางวัลและเงินค่าตอบแทน

๑.๑.๑๐ งานการจัดหาอาหารเลี้ยงดูผู้ต้องหา

๑.๑.๑๑ งานทะเบียนคนต่างด้าวและงานการขออนุญาตต่าง ๆ

๑.๑.๑๒ งานการประชาสัมพันธ์

๑.๑.๑๓ งานตรวจสอบติดตามประเมินผล วิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบาย  
ยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ

๑.๑.๑๔ งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม

๑.๑.๑๕ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๑.๑.๑๖ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๑.๑.๑๗ งานอื่นที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของงานใดในสถานีตำรวจให้เป็นหน้าที่ของงานอำนวยการ

๑.๑.๑๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ

๑.๑.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๑.๒ สารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรปากพนัง มีหน้าที่ดังนี้.-

๑.๒.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานอำนวยการ

๑.๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้องรีบรายงานให้หัวหน้างานอำนวยการทราบในทันที

๑.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ

๑.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๑.๓. รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรปากพนัง มีหน้าที่ดังนี้.-

๑.๓.๑ งานธุรการและสารบรรณทั่วไปของสถานีตำรวจ

๑.๓.๒ งานกำลังพล รวมทั้งงานพัฒนาข้าราชการตำรวจและครอบครัวให้มีความพร้อมทั้งด้านกำลัง ความคิด และจิตใจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๓ งานการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ตลอดจนงานเผยแพร่ความรู้

๑.๓.๔ งานสวัสดิการ

๑.๓.๕ งานพัฒนาองค์กร และพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ

๑.๓.๖ งานงบประมาณการเงิน งานพัสดุ พลาธิการและสรรพาวุธ

๑.๓.๗ งานการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๓.๘ งานจัดการเรื่องเงินสินบน เงินรางวัลและเงินค่าตอบแทน

๑.๓.๙ งานการจัดหาอาหารเลี้ยงดูผู้ต้องหา

๑.๓.๑๐ งานทะเบียนคนต่างด้าวและงานการขออนุญาตต่าง ๆ

๑.๓.๑๑ งานการประชาสัมพันธ์

๑.๓.๑๒ งานตรวจสอบติดตามประเมินผล วิจัย และพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ

๑.๓.๑๓ งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม

๑.๓.๑๔ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๑.๓.๑๕ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานอำนวยการ

๑.๓.๑๖ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้  
ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและ  
ต้องรับรายงานให้หัวหน้างานอำนวยการ หรือสารวัตรอำนวยการทราบในทันที

๑.๓.๑๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ

๑.๓.๑๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๑.๔ รองสารวัตร(ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร)ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๑.๔.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับผู้บังคับหมู่ที่  
ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติงานในกลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และ  
อาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๑.๔.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น ณ จุด  
เดียว

๑.๔.๓ ปฏิบัติงานด้วยตนเอง ในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้านอำนวยการ  
และสนับสนุนของหน่วยงานนั้น ๆ

๑.๔.๔ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า

๑.๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๕ ผู้บังคับหมู่/รองสารวัตร(ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร)/รองสารวัตร  
ตามรายชื่อใน ผนวก ก มีหน้าที่ดังนี้-

๑.๕.๑ งานธุรการและสารบรรณทั่วไปของสถานีตำรวจ

๑.๕.๒ งานกำลังพลของสถานีตำรวจ

๑.๕.๓ งานสวัสดิการ

๑.๕.๔ งานการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๕.๕ งานทะเบียนคนต่างด้าวและงานการขออนุญาตต่าง ๆ

๑.๕.๖ งานการประชาสัมพันธ์

๑.๕.๗ งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม

๑.๕.๘ งานงบประมาณ การเงิน พัสดุ พลาธิการและสรรพาวุธ

๑.๕.๙ งานจัดการเรื่องเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าตอบแทน

๑.๕.๑๐ งานการจัดหาอาหารเลี้ยงผู้ต้องหา

๑.๕.๑๑ งานปฏิบัติหน้าที่พลขับ หรืองานนำสาร

๑.๕.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ

๑.๕.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. งานป้องกันปราบปราม ตามรายชื่อใน ผนวก ก

๒.๑. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรปากพั้ง เป็นหัวหน้า  
ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล  
ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนปฏิบัติงานในด้านการป้องกันละปราบปรามอาชญากรรม ซึ่งเป็น  
การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ งาน กต.ตร.สถานีตำรวจ งานชุมชน  
และมวลชนสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้อง หรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ในเขต  
พื้นที่สถานีตำรวจ เพื่อมิให้เกิดอาชญากรรมขึ้น

**๒.๒ ผู้บังคับหมู่ /รองสารวัตร(ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร) มีหน้าที่ดังนี้-**

- ๒.๒.๑. งานรับ - ส่ง และการเสนอหนังสือ
- ๒.๒.๒ งานร่างโต้ตอบงาน
- ๒.๒.๓ งานเก็บรักษา คั่น และทำลายเอกสาร
- ๒.๒.๔ งานจัดเก็บและรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม
- ๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม
- ๒.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒.๓ ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม**

**๒.๔ ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหาบนสถานี**

**๒.๕ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์**

**๒.๖ ผู้บังคับหมู่ ทำหน้าที่ พิมพ์ลายนิ้วมือ มีหน้าที่ดังนี้-**

- ๒.๖.๑ พิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลที่ขอตรวจสอบประวัติ
- ๒.๖.๒ พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และพิมพ์ลายนิ้วมือศพอันเกิดจากการตายโดยผิด

ธรรมชาติ

- ๒.๖.๓ พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องสงสัย
- ๒.๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ และนำเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่ของสถานีตำรวจ
- ๒.๖.๕ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ
- ๒.๖.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม
- ๒.๖.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒.๗ ผู้บังคับหมู่ /รองสารวัตร(ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร) ทำหน้าที่เสมือนประจำวันธุรการ มีหน้าที่ดังนี้-**

๒.๗.๑ ลงบันทึกประจำวันการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจในส่วนที่มีได้กำหนดให้ลงบันทึกในสมุดประจำวันคดี

๒.๗.๒ ลงบันทึกการนำตัวผู้ต้องหาออกนอกห้องควบคุม ซึ่งพนักงานสอบสวนเป็นผู้สั่งการโดยให้ผู้ทำหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ผู้รับตัวผู้ต้องหาจดบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒.๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ และนำเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๒.๗.๔ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๒.๗.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๗.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒.๘ ทำหน้าที่พนักงานวิทยุ**

**๓. งานจราจร**

๓.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรปากพนัง เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานจราจร รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจราจร วางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลงานด้านการควบคุมจราจร จัดการและบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการจราจร รวมทั้งงานตามโครงการพระราชดำริ แลงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านการจราจร ตลอดจนพื้นที่ที่มีการจราจรต่อเนื่องกัน

๓.๒. ผู้บังคับหมู่/รองสารวัตร(ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร)/รองสารวัตร ตามรายชื่อใน ผนวก ก มีหน้าที่ดังนี้.-

- ๓.๒.๑ งานธุรการทั่วไปของงานจราจร
- ๓.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ และนำเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่ของสถานีตำรวจ
- ๓.๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ
- ๓.๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
- ๓.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม
- ๓.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. งานสืบสวน

๔.๑ รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรปากพนัง เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานสืบสวน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลงานด้านการสืบสวน ที่เกี่ยวกับคดีอาญาที่เกิดขึ้น รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐาน และผู้กระทำความผิดอันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการสืบสวนคดีอาญาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ ผู้บังคับหมู่/รองสารวัตร(ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร)/รองสารวัตร ตามรายชื่อใน ผนวก ก มีหน้าที่ดังนี้.-

- ๔.๒.๑ งานธุรการทั่วไปของงานสืบสวน
- ๔.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ และนำเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่ของสถานีตำรวจ
- ๔.๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ
- ๔.๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
- ๔.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม
- ๔.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๕. งานสอบสวน

๕.๑ รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สวนสถานีตำรวจภูธรปากพนัง เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานสอบสวน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอบสวน วางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลตลอดจนการปฏิบัติงานสอบสวนที่เกี่ยวกับคดีอาญาที่เกิดขึ้น รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ในขอบเขตความรับผิดชอบ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานและผู้กระทำความผิด อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามรายชื่อใน ผนวก ก มีหน้าที่ดังนี้.-

๕.๒ ผู้บังคับหมู่ /รองสารวัตร(ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร)/รองสารวัตร ตามรายชื่อใน ผนวก ก มีหน้าที่ดังนี้.-

- ๕.๒.๑ งานธุรการต่าง ๆ ของงานสอบสวน

๕.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๕.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๓ ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน

๕.๔ ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหาไปศาล

๕.๕ ทำหน้าที่ธุรการทางคดี มีหน้าที่ดังนี้.-

๕.๕.๑ การรายงานคดีต่าง ๆ

๕.๕.๒ ควบคุม เก็บรักษา ทำบัญชี และจำหน่ายของกลาง และวัตถุพยานในคดีตลอดจนถึงการจัดส่ง และติดตามของกลาง หรือวัตถุพยานที่ส่งไปตรวจพิสูจน์ การประสานงานกับหน่วยงานนิติวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๓ งานจัดเวร พนักงานสอบสวน

๕.๕.๔ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์

๕.๕.๕ ส่งหมาย

๕.๕.๖ ติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์

๕.๕.๗ ติดต่อกับงานธุรการกับศาล และอัยการ

๕.๕.๘ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๕.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๕.๕.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๖ ทำหน้าที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ มีหน้าที่ดังนี้.-

๕.๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่เสมียนเปรียบเทียบคดีอาญาทุกประเภท

๕.๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินเปรียบเทียบปรับคดีอาญาทุกประเภท

๕.๖.๓ งานควบคุม บันทึก ประจำวันคดี ประจำวันธุรการ

๕.๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ และนำเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๖.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๖.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๖.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๖.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๗ ทำหน้าที่เสมียนคดี

๕.๘ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน

๖.๙ ทำหน้าที่สืบสวน

**๖.๑๐ ทำหน้าที่เสมือนประจำวันคดี**

- ๖.๑๐.๑ งานควบคุม ลงบันทึกประจำเกี่ยวกับคดี
- ๖.๑๐.๒ การคัดสำเนาประจำวันคดี
- ๖.๑๐.๓ ให้ทำหน้าที่เปรียบเทียบไปพร้อมกัน ในช่วงเวลาที่ไม่ได้จัดข้าราชการตำรวจทำหน้าที่เสมือนเปรียบเทียบไว้
- ๖.๑๐.๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ และนำเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่ของสถานีตำรวจ
- ๖.๑๐.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ
- ๖.๑๐.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม
- ๖.๑๐.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม
- ๖.๑๐.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้ข้าราชการตำรวจทุกกลุ่มสายงาน ตามรายชื่อใน ผนวก ก. และข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ถือปฏิบัติและหรือหากมีงานราชการที่ต้องปฏิบัติใหม่ หรือเร่งด่วนอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้หัวหน้างานสารวัตรงาน หรือรองสารวัตรงานต่าง ๆ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีให้เกิดข้อบกพร่อง หรือเกิดการเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้อย่างเด็ดขาด ข้าราชการตำรวจผู้ใดปฏิบัติหน้าที่สายงานอื่นอยู่ก่อนแล้ว ให้ถือปฏิบัติโดยไม่ขาดจากหน้าที่เดิม และให้ถือปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้อีกหน้าที่หนึ่งโดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม คำสั่งอื่นใดที่มีอยู่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(สิชา พูลวงษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพนัง

ผนวก ก. ประกอบคำสั่งสถานีตำรวจภูธรปากพนัง ที่ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

- พ.ต.ท.สุนันท์ นาคนิคคาม รอง ผกก.ป.สภ.ปากพนัง

- ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของธุรการ งานกำลังพล, การเงิน,งานพัสดุ,คุมผู้ต้องหาคดีในสถานี่, งานป้องกันปราบปราม, เทคโนโลยีสารสนเทศ, งานจราจร, พิมพ์ลายนิ้วมือ, งานประชาสัมพันธ์, เสมียนประจำธุรการวัน และวิทยุสื่อสาร

รายชื่อข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มสายงานต่างๆ ในสถานีตำรวจ

งานธุรการ และกำลังพล						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.อ.หญิง	กาญจนาภรณ์	วาดอักษร	รอง สว.ธร.๑	งานกำลังพล/ ธุรการ	
๒.	ร.ต.อ.	ฉัตรชัย	ศิริรัตน์	รอง สว.(จร.)๑	งานกำลังพล/ ธุรการ	
๓.	ร.ต.ต.	สุรชาติ	สุดตาพงศ์	รอง สว.(ป.)๑	รับ-ส่ง หนังสือ	
๔.	ร.ต.ต.	ปัญญา	ดวงสงค์	รอง สว.(ป.)๑	งานกำลังพล/ ธุรการ	
งานการเงิน						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.ต.หญิง	ฐิตารีย์	คำศรี	รอง สว.๑	งานการเงิน/ บัญชี	
๒.	ด.ต.หญิง	ปรียานันท์	หมั่นแก้ว	ผบ.หมู่(ป.)๑	งานการเงิน/ บัญชี	
๓.	ด.ต.หญิง	วิภาวัลย์	อุปลา	ผบ.หมู่(ป.)๑	งานการเงิน/ บัญชี	
๔.	ด.ต.	อำนาจ	อุทัยเกษม	ผบ.หมู่(ป.)๑	งานการเงิน/ บัญชี	
๕.	ส.ต.ท.หญิง	อัมพิกา	ห้องสีปาน	ผบ.หมู่(ธร.)๑	งานการเงิน/ บัญชี	
๖.	ส.ต.ต	วุฒิพงศ์	คงแทน	ผบ.หมู่(ป.)๑	งานการเงิน/ บัญชี	
งานพัสดุ						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.ท.	อธิป	จันทร์สุข	รอง สว.(ป.)๑	งานพัสดุ	
งานป้องกันปราบปราม						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.อ.	ธีร์รัชต์	ศรียาโยชน์	รอง สว.ป.๑	ธุรการ/ปป.	
๒.	ด.ต.	สุภมล	จำเป็ย	ผบ.หมู่(ป.)๑	ธุรการ/ปป.	
๓.	ส.ต.อ.	สุริยัน	พลชัย	ผบ.หมู่(ป.)๑	ธุรการ/ปป.	

๔.	ส.ต.ท.	ตันติกร	โอทองคำ	ผบ.หมู่(ป.)๑	ธุรการ/ปป.	
<b>ทำหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ</b>						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.ท.	นิรัตน์	สุขแจ่ม	รอง สว.(ป.)๑	ประจำศูนย์เทคโนโลยีฯ	
<b>งานจราจร</b>						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.อ.	สุชีพ	รักจันทร์	รอง สว(ป.)๑	ธุรการ	
๒	ส.ต.อ.	เศวตฉัตร	ศิริรัตน์	ผบ.หมู่(ป.)๑	ธุรการ	
<b>วิทยุสื่อสาร</b>						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.อ.	วิเชียร	ฉิมวงศ์	รอง สว.(ป.)๑	พนักงานวิทยุ	
๒.	ร.ต.ท.	นิพนธ์	นวลกิม	รอง สว.(จร.)๑	พนักงานวิทยุ	
๓.	จ.ต.ต.	ศิวิโรจน์	เพ็งเมือง	ผบ.หมู่(ป.)๑	พนักงานวิทยุ	

**- พ.ต.ท.ไพรัตน์ จิรรักษา สว.(หน.งานคดี)สภ.ปากพั้ง**

ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของงานสอบสวน, งานคดี, คุมผู้ต้องหาไปศาล, เสมียนประจำวันคดี, วิทยาการ,งานสอบสวน, เปรียบเทียบปรับ, ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน,งานสอบสวนและพลขับ

<b>ทำหน้าที่เสมียนประจำวัน</b>						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.ท.	อุทัย	จันทร์บุญแก้ว	รอง สว.(ป.)๑	ปจว.	
๒.	ร.ต.ท.	ประดิษฐ์	สอนเครือ	รอง สว.(ป.)๑	ปจว.	
๓.	ร.ต.ต.	โยธิน	แอบพล	รอง สว.(ป.)๑	ปจว.	
<b>ทำหน้าที่วิทยาการพิมพ์ลายนิ้วมือ</b>						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.ต.	ธัชชัย	ชาวสนิท	รอง สว.(ป.)๑	พิมพ์มือ	มาช่วยราชการ
๒.	ด.ต.	ธีระศักดิ์	เพชรแก้ว	ผบ.หมู่(ป.)๑	พิมพ์มือ	
<b>ทำหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</b>						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.ท.	สมานมิตร	รัตนวิไลย	รอง สว(ป.)๑	ปท.	
๒.	ด.ต.	สมพร	คงทองเอียด	ผบ.หมู่(ป.)๑	ปท.	
<b>ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน</b>						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.อ.	สุชาติ	ทองอ่อน	รอง สว.(ป.)๑	ผช.พงส.	ส่งสำนวน
<b>งานธุรการคดี</b>						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ด.ต.หญิง	พรรณณี	สงเคราะห์	ผบ.หมู่(ป.)๑	ธุรการ	
๒.	ส.ต.ต.	วรรษัญ	ชุมแป้น	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)๑	ธุรการ	
๓.	ส.ต.ต.	วิวัฒน์	นุ่นมัน	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)๑	ธุรการ	

๔.	ส.ต.ต.	ณัฐวุฒิ	เอียดแก้ว	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)๗	ธุรการ	
๕.	ส.ต.ต.	อภิสิทธิ์	สกุณา	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)๗	ธุรการ	มาช่วยราชการ
<b>พลขับ</b>						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.ท.	วีระศักดิ์	ปัจจแก้ว	รอง สว.(ป.)๗	พลขับ	พงส.เวร/คผศ.
๒.	ส.ต.ท.	รณกฤต	ยอดระบำ	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)๗	พลขับ	พงส.เวร/คผศ.
<b>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</b>						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ร.ต.ท.	สมโชค	ศรีแก้ว	รอง สว.(ป.)๗	ปชส.	เป็นผู้ช่วย
						สืบเวร/ยาม

- พ.ต.ท.ธนกร แก้วถาวร รอง ผกก.สืบสวน สภ.ปากพนัง  
ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของงานสืบสวน

<b>งานสืบสวน</b>						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	ต.ต.	ศักดิ์	เพชรสุก	ผบ.หมู่(ป.)๗	ธุรการ	
๒.	ส.ต.อ.	สุรศักดิ์	ปานสังข์	ผบ.หมู่(ป.)๗	ธุรการ	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(สีชา พูลวงษ์)

รอง ผกก.ป.สภ.ปากพนัง